

KẾ HOẠCH

Triển khai cách ly y tế tập trung tại khách sạn phòng chống dịch bệnh viêm hô hấp cấp do SARS-CoV-2 do người được cách ly tự nguyện chi trả trên địa bàn tỉnh Bà Rịa –Vũng Tàu

Ngày 20/3/2020, Bộ Y tế ban hành Quyết định 1246/QĐ-BYT, về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch Covid-19, do người được cách ly tự nguyện chi trả”;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai các Cơ sở cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch Covid-19, do người được cách ly tự nguyện chi trả, trên địa bàn tỉnh Bà Rịa –Vũng Tàu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp nhận, cách ly những người có nguy cơ mắc Covid-19 để ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh ra cộng đồng.

2. Yêu cầu:

Công tác cách ly, giám sát hiệu quả.

Không để xảy ra tình trạng bị động trong công tác tiếp nhận. Không để xảy ra tình trạng người bệnh nghi ngờ mắc Covid-19 chậm được phát hiện.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức cách ly tập trung:

Cách ly y tế tập trung tại khách sạn, resort, khu nghỉ dưỡng (sau đây gọi chung là khách sạn).

2. Địa điểm triển khai các cơ sở cách ly tập trung:

+ Cơ sở 1: Khách sạn Cao su (Futa hotel), địa chỉ: 108, đường Võ Thị Sáu, phường Thắng Tam, thành phố Vũng Tàu;

+ Cơ sở 2: Khách sạn Hoa Phượng Đỏ, thành phố Vũng Tàu;

- + Cơ sở 3: Đoàn an điều dưỡng 298, thị trấn Long Hải, huyện Long Điền;
- + Cơ sở 4: Khách sạn Kiều Anh, thành phố Vũng Tàu;
- + Cơ sở 5: Hồ Tràm Osaka resort, huyện Xuyên Mộc;

3. Đối tượng cách ly y tế tập trung trong khách sạn:

+ Người đang thực hiện cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung có nguyện vọng chuyển sang cách ly tập trung tại khách sạn trên cùng địa bàn tỉnh và tình nguyện chi trả chi phí lưu trú và các dịch vụ liên quan của khách sạn.

+ Người được phân luồng phải cách ly y tế tập trung tại cửa khẩu, sân bay có nguyện vọng cách ly tập trung tại khách sạn và tình nguyện chi trả chi phí lưu trú và các dịch vụ liên quan của khách sạn.

4. Các yêu cầu chung đối với khách sạn:

- Chỉ phục vụ mục đích cách ly phòng, chống Covid-19, không phục vụ mục đích khác;
- Đảm bảo điều kiện sinh hoạt thiết yếu: điện, nước, khu vệ sinh, nhà tắm;
- Đảm bảo thông thoáng khí;
- Đảm bảo an ninh, an toàn;
- Đảm bảo phòng chống cháy nổ;
- Thuận tiện cho việc di dời, vận chuyển người được cách ly, tiếp tế hậu cần và vận chuyển chất thải đi xử lý;
- Trang bị ti-vi, internet cho từng phòng cách ly.

5. Thiết lập cơ sở cách ly tập trung tại khách sạn:

5.1. Quyết định thành lập cơ sở cách ly tập trung tại khách sạn:

Trên cơ sở đăng ký tự nguyện của khách sạn và đáp ứng đủ điều kiện của hướng dẫn này, Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 ra quyết định thành lập cơ sở cách ly tập trung tại khách sạn.

5.2. Yêu cầu về bố trí, sắp xếp các khu vực phục vụ cách ly tại khách sạn

a) Khu vực bảo vệ, gồm: Trạm gác; Khu vực tiếp nhận đồ tiếp tế và Điểm khử khuẩn phương tiện vận chuyển.

b) Phân khu dành cho người cách ly¹, gồm: Phòng tiếp nhận; Các phòng ở cho người cách ly; Phòng ở dự trữ trong trường hợp khẩn cấp; Phòng đệm thay trang phục phòng hộ.

c) Khu vực điều hành, gồm: Phòng điều hành; Phòng cho nhân viên y tế; Phòng cho nhân viên phục vụ; Phòng cho Công an, dân phòng; Khu vực bếp và/hoặc cung cấp dinh dưỡng; Nhà xe.

5.3. Diễn giải các khu vực trong cơ sở cách ly tập trung:

+ Trạm gác:

Bố trí ở cổng và các lối ra vào khách sạn (đối với cơ sở cách ly có nhiều cổng ra vào); Trạm gác có bảo vệ trực 24/24 giờ hàng ngày (do lực lượng công an, dân phòng địa phương đảm nhiệm).

Bố trí chỗ rửa tay với nước sạch và xà phòng (hoặc có dung dịch sát khuẩn); Có thùng đựng rác sinh hoạt, có nắp đậy, có đạp chân.

Đặt biển cảnh báo nền đỏ chữ vàng “KHÔNG NHIỆM VỤ MIỄN VÀO”. Không cho người không có nhiệm vụ vào cơ sở cách ly.

+ Bàn tiếp nhận đồ tiếp tế cho người cách ly:

Tại trạm gác, thiết lập một bàn tiếp nhận đồ tiếp tế gửi vào cho người được cách ly.

Người tiếp tế đến đăng ký với bảo vệ trực và để đồ tiếp tế tại bàn tiếp nhận, ghi rõ họ tên, tuổi, số điện thoại liên hệ của người tiếp nhận, người tiếp tế.

Nhân viên khách sạn chuyển đồ tiếp tế đến cửa của phân khu cách ly và thông báo cho người cách ly đến nhận đồ tiếp tế.

Không mang vật dụng của người cách ly ra khỏi khu vực cách ly khi chưa

¹ Lựa chọn địa điểm phân khu cách ly: Chọn khu vực biệt lập, dễ quan sát, dễ tiếp cận; Xa các khu vực chức năng của khách sạn như: khu sinh hoạt của nhân viên khách sạn, nhân viên y tế, khu giặt là, nhà bếp, nhà ăn,...; Thuận tiện cho việc khử khuẩn, vệ sinh môi trường, thu gom và xử lý chất thải.

Khoanh vùng phân khu cách ly: Khoanh vùng phân khu cách ly bằng hàng rào mềm hoặc hàng rào cứng tùy theo điều kiện. Đặt biển cảnh báo nền đỏ chữ vàng: “KHU VỰC DÀNH CHO NGƯỜI ĐƯỢC CÁCH LY - KHÔNG PHẬN SỰ MIỄN VÀO”.

Bố trí tại lối ra vào khu cách ly: Bàn để đồ tiếp tế từ bên ngoài chuyển vào; Nơi rửa tay có sẵn xà phòng và nước sạch (hoặc có dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% cồn); Thùng màu vàng có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi đựng chất thải lây nhiễm (quần áo bảo hộ, khẩu trang y tế, kính, găng tay,... thải bỏ), có dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2”; Thùng đựng rác sinh hoạt, có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi.

được khử trùng.

+ Điểm khử khuẩn phương tiện vận chuyển:

Bố trí gần cổng ra vào khách sạn.

Phun khử trùng tất cả các phương tiện ra, vào cơ sở cách ly bằng dung dịch chứa 0,1% Clo hoạt tính.

+ Phòng tiếp nhận:

Chọn khu vực đủ rộng, thông thoáng để tiếp nhận người cách ly, có hồ sơ, mẫu biểu, giấy tờ, sổ sách, tờ rơi tuyên truyền; máy đo thân nhiệt hồng ngoại để kiểm tra y tế ban đầu, phân loại người cách ly.

Có áp-phích tuyên truyền, dán nội quy, bản hướng dẫn dành cho người cách ly, số điện thoại liên lạc, tài khoản và mật khẩu wifi.

+ Khu vực tiếp đón người được cách ly:

Chọn khu vực thuận lợi, đủ rộng, thông thoáng nằm trong phân khu cách ly để tiếp đón người được cách ly vào phòng cách ly.

Bố trí đủ bàn, ghế để tiếp đón người được cách ly.

Có nơi rửa tay có sẵn xà phòng và nước sạch (hoặc có dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% cồn).

Có thùng màu vàng có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi dán nhãn **CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2** để đựng rác thải.

+ Các phòng ở cho người cách ly:

Tốt nhất mỗi người được cách ly vào 1 phòng nhưng không quá 02 người (nếu là người thân và tự nguyện ở cùng phòng).

Phòng phải đảm bảo thông thoáng, thường xuyên mở cửa sổ (nếu có), hạn chế dùng điều hòa (nếu dùng thì để nhiệt độ trên 26°C và tăng cường thông gió).

Trong phòng cách ly có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% cồn; Có đầy đủ dụng cụ và dung dịch khử khuẩn để làm vệ sinh bề mặt, các túi màu vàng để đựng rác thải, đồ ăn thừa và túi để đựng đồ vải cần thay giặt.

Có bảng quy định cách ly y tế tại khách sạn.

Ở ngoài hành lang trước cửa mỗi phòng, đặt thùng màu vàng có nắp đậy, có

đạp chân và có lót túi dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2” để đựng rác thải ; và giỏ riêng để đựng đồ sạch, các vật dụng vệ sinh cá nhân hằng ngày (kem đánh răng, bàn chải đánh răng, xà phòng, giấy vệ sinh...)

+ Phòng ở dự trữ trong trường hợp khẩn cấp: Bố trí tối thiểu 2 phòng ở dự trữ , một phòng để thực hiện khám bệnh; một phòng để chuyển người được cách ly gặp sự cố hoặc bị sốt hoặc ho, khó thở (khi cần).

+ Phòng đệm thay đồ bảo hộ cho nhân viên:

Phòng đệm được bố trí ở ngay đầu lối ra vào phân khu cách ly để nhân viên thay đồ bảo hộ khi đi vào, ra khỏi phân khu cách ly.

Phòng đệm cần có tủ đựng trang phục phòng hộ cá nhân, dung dịch khử khuẩn tay nhanh, ghế ngồi khi mặc trang phục, thùng màu vàng có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi đựng chất thải lây nhiễm, có dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2”; thùng đựng rác sinh hoạt, có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi.

+ Khu vực điều hành: dành cho Ban điều hành, nhân viên phục vụ của khách sạn, nhân viên y tế, công an và dân phòng địa phương:

Khu vực điều hành bố trí ở vị trí riêng với phân khu cách ly, thuận tiện đi lại và dễ quan sát phân khu cách ly, đồng thời đảm bảo: Bố trí phòng làm việc, phòng nghỉ cho Ban điều hành và nhân viên phục vụ của khách sạn; Bố trí phòng cho nhân viên y tế, công an và dân phòng địa phương; Máy tính, máy in và các thiết bị, vật tư - văn phòng phẩm; Đảm bảo thông tin liên lạc, mạng internet, wifi.

Có sẵn nơi rửa tay với xà phòng và nước sạch (hoặc có dung dịch sát khuẩn tay). Có nhà vệ sinh nam, nữ; nhà vệ sinh có đủ xà phòng và nước sạch để rửa tay, tắm giặt. Có sẵn chất tẩy rửa thông thường. Có thùng đựng rác sinh hoạt, có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi.

+ Khu vực bếp, chế biến, đóng gói thức ăn: Nhà **bếp** phải được bố **trí tách** biệt với phân **khu** cách **ly**. Có đủ nước sạch để sử dụng.

Đảm bảo an toàn thực phẩm trong chế biến, phân phối thức ăn.

Có xe đẩy để chuyển suất ăn, đồ uống cho người được cách ly.

Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo quy định.

Có thùng đựng rác sinh hoạt, có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi.

+ Khu cầu thang bộ, thang máy, sảnh chờ:

Dán (hoặc treo trên tường) tài liệu truyền thông về phòng chống dịch COVID-19 và Quy định cách ly y tế tại khách sạn. Có sẵn dung dịch sát khuẩn tay. Có thùng màu vàng có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi đựng chất thải lây nhiễm, có dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2. Có thùng đựng rác sinh hoạt, có nắp đậy, có đạp chân và có lót túi. Lau, vệ sinh khử khuẩn cầu thang bộ, thang máy, bảng điều khiển, nền sảnh chờ, hành lang hàng ngày.

+ Khu vực lưu giữ chất thải tạm thời:

Bố trí một khu vực riêng, có mái che, có nền cao thoát nước, có biển cảnh báo để lưu giữ chất thải tạm thời cho cơ sở cách ly, thuận tiện để vận chuyển chất thải đi xử lý.

Có thùng màu vàng đựng chất thải lây nhiễm có nắp đậy, có bánh xe, có thành cứng, có dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2”.

Có thùng đựng rác thải sinh hoạt, có nắp đậy, có bánh xe, có thành cứng. Có sẵn nơi rửa tay với xà phòng và nước sạch. Có sẵn dung dịch khử trùng có chứa 0,05% Clo hoạt tính để khử khuẩn thùng đựng chất thải sau sử dụng.

+ Nhà xe: Có thùng rác để lái xe bỏ khẩu trang khi hết nhiệm vụ đón người cách ly về cơ sở cách ly tập trung hoặc sau khi đưa ca nghi ngờ sang cơ sở y tế.

6. Nhân sự :

Tại mỗi khách sạn làm cơ sở cách ly tập trung có²:

+ 1-2 nhân viên điều hành cơ sở cách ly tập trung, cùng với kế toán, nhân viên truyền thông, công nghệ thông tin.

+ Nhóm trực Điều dưỡng (sử dụng nhân viên ở Trạm Y tế hoặc Trung tâm Y tế tại địa bàn nơi khách sạn đứng chân), mỗi ekip 2 người làm hành chính từ 7g – 17g và trực tua đôi từ 17g – 7g sáng hôm sau (1 người trực, 1 người ra trực), thay ca sau 14 ngày.

² Nhân sự tại cơ sở cách ly tập trung quy định tại mục 5.2 văn bản 1769/BYT-KH-TC ngày 31/3/2020 của Bộ Y tế

Phòng Điều dưỡng Trung tâm Y tế theo dõi thời gian làm việc của tất cả Điều dưỡng tại cơ sở cách ly tập trung và danh sách những người cách ly mà ekip điều dưỡng tiếp xúc trong 14 ngày làm việc tại đây.

Điều dưỡng trở về làm việc bình thường sau khi xong nhiệm vụ ở cơ sở cách ly tập trung. Tuy nhiên, trong trường hợp tại cơ sở cách ly tập trung, có người cách ly trở thành ca nghi ngờ hoặc ca xác định, mà thời gian tiếp xúc lần cuối với điều dưỡng chưa qua 14 ngày, những Điều dưỡng ấy sẽ được cách ly tại nhà hoặc tại nơi làm việc .

Nhiệm vụ của Điều dưỡng làm việc tại khu cách ly tập trung quy định tại mục 11 phần VIII. Tổ chức thực hiện, Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế.³

+ 1-2 nhân viên phục vụ của khách sạn làm việc hành chính, thực hiện nhiệm vụ vệ sinh và thu gom rác thải tại cơ sở cách ly tập trung, cụ thể là:

- Vệ sinh ngoại cảnh khu vực cách ly;
- Lau chùi các bàn tiếp tế, tập kết thức ăn trước và sau mỗi bữa ăn;
- Cấp phát vật dụng cá nhân và đưa người cách ly đi nhận phòng;
- Thu gom rác sinh hoạt 1 lần/ ngày, thu gom chất thải lây nhiễm từ các phòng cách ly, phòng khám 2 lần/ ngày;
- Thu gom đồ phòng hộ, khẩu trang y tế, găng tay (xem như chất thải lây nhiễm) của bác sĩ, kỹ thuật viên xét nghiệm;

³ 11. Cán bộ y tế

- a) Phối hợp tổ chức tiếp đón, tiếp nhận danh sách và hồ sơ theo dõi sức khỏe của người được cách ly;
- b) Theo dõi tình trạng sức khỏe và đo thân nhiệt người được cách ly ít nhất 2 lần (sáng chiều) một ngày. Ghi nhận kết quả vào mẫu theo dõi sức khỏe của người được cách ly.
- c) Trường hợp phát hiện người cách ly có sốt hoặc có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh thì báo cáo ngay cho Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh và chính quyền địa phương, phối hợp với Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh điều tra; Phối hợp tổ chức vận chuyển người mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh đến bệnh viện/Trung tâm y tế để quản lý, điều trị và lấy mẫu bệnh phẩm.
- d) Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống lây nhiễm cho cán bộ y tế theo quy định của Bộ Y tế khi tiếp xúc với người được cách ly.
- e) Hướng dẫn công tác khử trùng và vệ sinh môi trường, tập huấn phòng chống lây nhiễm cho nhân viên khách sạn.
- f) Giám sát thực hiện cách ly y tế tại khách sạn.
- g) Báo cáo kết quả theo dõi hàng ngày cho Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh.

- Cuối giờ chiều mỗi ngày, vận chuyển rác sinh hoạt ra công cơ sở tập trung; vận chuyển chất thải lây nhiễm ra điểm tập kết, có xe chuyên dùng vận chuyển về xử lý rác y tế của tỉnh theo quy định.

+ Lái xe, được điều động đi đón người cách ly về cơ sở cách ly tập trung, được Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh hướng dẫn để tự xử lý khử trùng, vệ sinh xe trước khi đỗ vào nhà xe.

+ Nhân viên điện nước

+ Công an hoặc Dân phòng hoặc bảo vệ của khách sạn địa phương cử 1 tổ 6 người trực bảo vệ 24/24 tại mỗi trạm gác, mỗi ca 2 người trực 8 tiếng nghỉ 16 tiếng (bảo vệ không tiếp xúc người cách ly).

7. Các hoạt động chuyên môn tại cơ sở cách ly tập trung:

7.1. Tiếp nhận:

Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh tiếp nhận thông tin từ Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh có cửa khẩu quốc tế, đưa xe đi đón người cách ly.

30 phút trước khi phương tiện đến cơ sở cách ly tập trung, lái xe gọi điện thoại cho khách sạn. Việc tiếp nhận diễn ra tại Khu vực tiếp nhận của khách sạn.

Điều dưỡng trực khách sạn làm thủ tục tiếp nhận người cách ly; ghi chép thông tin vào sổ: họ tên, quốc tịch, năm sinh, địa chỉ cư trú, nơi vùng dịch có tiếp xúc, ngày đến vùng dịch, số điện thoại người cách ly, số điện thoại người thân nhất của người cách ly; số lượng người cách ly được tiếp nhận cùng một lúc (nếu có), số biển kiểm soát và tên lái xe đưa đến.

Điều dưỡng dùng máy đo thân nhiệt hồng ngoại đo nhiệt độ cho người cách ly. Mở bảng theo dõi nhiệt độ 14 ngày (2 lần sáng, chiều mỗi ngày) đối với người cách ly (mỗi người cách ly 1 bảng riêng). Sau khi kiểm tra sức khỏe và đo nhiệt độ lần đầu đối với người cách ly, Điều dưỡng tư vấn, hướng dẫn về chuyên môn, phát tờ rơi cho người cách ly; Điều dưỡng điện thoại báo cho nhân viên phục vụ chuẩn bị bộ vật dụng cá nhân và đưa người cách ly về phòng ở dành cho người cách ly.

7.2. Cách ly:

Thời gian cách ly tập trung: 14 ngày kể từ ngày nhập cảnh hoặc từ ngày tiếp xúc lần cuối với nguồn nghi ngờ truyền nhiễm (tính cả thời gian cách ly tại cơ sở cách ly tập trung).

Điều dưỡng tư vấn, hướng dẫn những nội dung cách ly đối với người cách ly⁴ theo quy định tại Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế, thông tin những quy định liên quan giám sát và cung cấp số điện thoại liên lạc.

Người cách ly được cung cấp khẩu trang y tế (định mức 2 khẩu trang y tế/1 người cách ly/1 ngày hoặc 3 khẩu trang vải giặt nhiều lần/ 1 người cách ly/ 1 đợt 14 ngày), một số vật dụng cần thiết, hướng dẫn nội quy và những vấn đề liên quan kiểm soát dinh dưỡng, vệ sinh, dinh dưỡng, liên lạc.

Người cách ly mang khẩu trang y tế, hạn chế đi lại trong khu cách ly, hạn chế gặp những người cách ly khác. Cần thiết thì gọi điện thoại cho Điều dưỡng trực. Không tụ tập đông người. Không ra khỏi cơ sở cách ly.

7.3. Giám sát:

Điều dưỡng rửa tay trước và sau khi tiếp xúc người cách ly.

Điều dưỡng mặc trang phục phòng hộ, đeo khẩu trang y tế khi tiếp xúc người cách ly.

Người cách ly được Điều dưỡng trực tiếp đo thân nhiệt tại phòng cách ly 2 lần/ ngày (sáng, chiều) và ghi kết quả ngay vào bảng theo dõi nhiệt độ. Ngoài ra,

⁴12. Người được cách ly:

- a) Chấp hành thực hiện việc cách ly y tế theo quy định cách ly và nội quy.
- b) Thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang khi tiếp xúc với người khác, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng. Không khạc nhổ bừa bãi.
- c) Được đo nhiệt độ cơ thể 2 lần (sáng, chiều) một ngày và tự theo
- d) dõi sức khỏe hàng ngày.
- e) Thông báo cho lễ tân hoặc cán bộ y tế ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt hoặc ho, đau họng, khó thở.
- f) Hạn chế ra khỏi phòng cách ly, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người khác trong cơ sở cách ly.
- g) Không tụ tập nói chuyện, không ngồi ăn chung, không tổ chức các trò chơi trong phòng, hành lang, ngoài sân trong phân khu cách ly.
- h) Uống đủ
- i) nước, vận động cơ thể, tập thể dục nhẹ nhàng tại chỗ hoặc trong phân khu cách ly nhưng đảm bảo phải đeo khẩu trang và giữ khoảng cách với người khác trên 2 mét.
- j) Bỏ rác thải vào thùng đựng rác.
- k) Chi trả cho khách sạn chi phí lưu trú và các dịch vụ liên quan của khách sạn khi kết thúc quá trình cách ly y tế.

người cách ly điện thoại thông báo cho điều dưỡng ngay khi có sốt hoặc ho hoặc khó thở, hoặc có bất cứ dấu hiệu bất thường về sức khỏe.

Khi người cách ly có dấu hiệu sốt, ho, hoặc khó thở, hoặc có triệu chứng giống cúm (hắt hơi, sổ mũi, ớn lạnh, mệt mỏi), thì người cách ly ở tại phòng, điện thoại báo cho Điều dưỡng trực. Điều dưỡng trực mặc trang phục phòng hộ và các vật dụng phòng hộ khác (mũ, kính mắt, khẩu trang, găng tay, ủng) đến phòng cách ly, hướng dẫn và đưa ca nghi ngờ bệnh về phòng dự trữ trong tình huống khẩn cấp, lấy bệnh phẩm xét nghiệm.

Những người cách ly cùng phòng với ca nghi ngờ, sau đó được Điều dưỡng bố trí ở Phòng cách ly dự trữ;

Điều dưỡng báo Trung tâm Y tế Dự phòng khử khuẩn, tái sử dụng phòng cách ly có ca nghi ngờ sau ít nhất 24g kể từ khi có ca nghi ngờ ở phòng cách ly.

Nhân viên y tế báo cáo (bằng điện thoại hoặc email) tình hình sức khỏe của từng người cách ly cho Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh (email pcdbrvt@gmail.com) lúc 8g30 và 15g30 hàng ngày.

7.4. Khám chữa bệnh:

Khi người cách ly có vấn đề về sức khỏe thì người cách ly ở tại phòng, điện thoại báo cho Điều dưỡng. Điều dưỡng mặc trang phục phòng hộ và các vật dụng phòng hộ khác (mũ, kính mắt, khẩu trang, găng tay, ủng) đến phòng cách ly, hướng dẫn và đưa ca nghi ngờ bệnh về phòng dự trữ trong tình huống khẩn cấp, tùy tình trạng người cách ly, Điều dưỡng thăm bệnh, điện thoại xin ý kiến Bác sĩ; hoặc mời Bác sĩ đến khám; hoặc gọi xe cứu thương đưa người cách ly vào Bệnh viện.

Bác sĩ, điều dưỡng phải sát khuẩn tay, cởi đồ, mặc trang phục phòng hộ và các vật dụng phòng hộ khác (mũ, kính mắt, khẩu trang, găng tay, ủng) trước khi tiếp xúc ca nghi ngờ bệnh. Cởi bỏ trang phục phòng hộ, tháo bỏ các vật dụng phòng hộ khác (mũ, kính mắt, khẩu trang, găng tay, ủng), rửa tay sau khi tiếp xúc ca nghi ngờ (do được mặc trang phục phòng hộ đầy đủ nên bác sĩ, điều dưỡng không phải cách ly 14 ngày sau khi tiếp xúc ca nghi ngờ).

7.5. Xét nghiệm:

Thời điểm thực hiện xét nghiệm cho người cách ly: đối với người nhập cảnh từ ngày 08/3/2020, việc xét nghiệm được thực hiện ít nhất 2 lần, lần 1 thực hiện khi mới vào cơ sở cách ly (nếu người cách ly được chuyển về từ cơ sở cách ly tập trung khác, đã được xét nghiệm lần 1, thì không cần thực hiện xét nghiệm lại); lần 2 thực hiện khi người cách ly sắp kết thúc thời hạn cách ly. Ngoài ra, trong quá trình cách ly, người cách ly được thực hiện xét nghiệm khi có dấu hiệu sốt, ho, hoặc khó thở, hoặc có triệu chứng giống cúm (hắt hơi, sổ mũi, ớn lạnh, mệt mỏi).

Địa điểm lấy bệnh phẩm xét nghiệm: Phòng dự trữ trong tình huống khẩn cấp trong khách sạn (phòng cách ly tạm thời) là cơ sở cách ly tập trung.

Thực hiện kỹ thuật xét nghiệm: Điều dưỡng trực.

Điều dưỡng phải sát khuẩn tay, cởi đồ, mặc trang phục phòng hộ và các vật dụng phòng hộ khác (mũ, kính mắt, khẩu trang, găng tay, ủng) trước khi tiếp xúc ca nghi ngờ bệnh. Cởi bỏ trang phục phòng hộ, tháo bỏ các vật dụng phòng hộ khác (mũ, kính mắt, khẩu trang, găng tay, ủng), rửa tay sau khi tiếp xúc ca nghi ngờ (do được mặc trang phục phòng hộ đầy đủ nên Bác sĩ, điều dưỡng không phải cách ly 14 ngày sau khi tiếp xúc ca nghi ngờ).

Khi chưa có kết quả xét nghiệm: người cách ly tiếp tục ở lại phòng dự trữ. Khi kết quả xét nghiệm dương tính với SARS-CoV-2: xe cứu thương đưa ca bệnh xác định nhập bệnh viện (hoặc bệnh xá dã chiến). Khi kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2: người cách ly tiếp tục được cách ly tại cơ sở cách ly tập trung cho đủ 14 ngày.

7.6. Kiểm soát nhiễm khuẩn:

Nhân viên phục vụ của khách sạn mặc trang phục phòng hộ khi thu gom chất thải lây nhiễm 2 lần mỗi ngày.

Nhân viên phục vụ làm việc trong giờ hành chính (không trực), được phòng Điều dưỡng Trung tâm y tế theo dõi thời gian tham gia làm việc tại cơ sở cách ly tập trung và danh sách những người cách ly mà nhân viên phục vụ tiếp xúc trong thời gian làm việc tại đây.

Khi trong khu cách ly có người có triệu chứng sốt, hoặc ho, hoặc khó thở, có kết quả xét nghiệm dương tính với SARS-CoV-2, phải cách ly y tế và chữa trị tại

bệnh viện, các bác sĩ, điều dưỡng, nhân viên phục vụ có tiếp xúc với ca xác định bệnh Covid-19 trong vòng 14 ngày trước đó, trở thành người có yếu tố dịch tễ liên quan, Trung tâm y tế/khách sạn cử những người khác thay thế để những người có yếu tố dịch tễ liên quan thực hiện cách ly tại nhà hoặc tại nơi làm việc, thời gian cách ly tính từ khi tiếp xúc lần cuối với ca xác định bệnh Covid-19.

7.7. Đón người về từ hoặc đi qua vùng dịch đến khu cách ly tập trung:

Lái xe và người hộ tống phải mang trang phục phòng hộ, khẩu trang y tế và có kính chắn phân cách lái xe với người có được đón về cơ sở cách ly tập trung (do được mặc trang phục phòng hộ đầy đủ nên lái xe không phải cách ly 14 ngày sau khi tiếp xúc người cách ly).

Sau khi bàn giao người cách ly, lái xe đưa xe vào khu vực quy định để khử trùng tiêu độc. Lái xe phun xịt tiêu độc - khử trùng xe trước khi đưa xe đỗ vào nhà xe. Sau khi đưa xe đỗ vào nhà xe, lái xe tháo khẩu trang bỏ vào thùng rác.

7.8. Xác nhận hết thời gian cách ly:

Giám đốc Sở Y tế - Phó Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch Covid-19 ủy quyền cho Giám đốc Bệnh viện/Trung tâm Y tế tại địa bàn nơi khách sạn đứng chân ký Giấy xác nhận hết thời gian cách ly cho người cách ly tại khách sạn.

Trước 15g hàng ngày, Điều dưỡng trực cơ sở cách ly cập nhật tình trạng thu dung, cách ly (lũy tích người cách ly, người mới cách ly trong ngày, người đang cách ly, người cách ly ngày thứ 14 sắp hết thời gian cách ly, những người đã hết thời gian cách ly) báo cáo Trung tâm Y tế Dự phòng qua email pcdbrvt@gmail.com, phòng Nghiệp vụ - Sở Y tế qua email nvysytbrvt@gmail.com và Trung tâm Y tế tại địa bàn nơi khách sạn đứng chân.

Giấy xác nhận: “Người cách ly hoàn thành thời hạn cách ly, không có dấu hiệu sức khỏe bất thường”, cấp bản chính cho người cách ly hoặc gửi qua bưu điện cho người cách ly. Trung tâm Y tế gửi bản sao Giấy xác nhận: “Người cách ly hoàn thành thời hạn cách ly, không có dấu hiệu sức khỏe bất thường” cho Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh và Sở Y tế (phòng Nghiệp vụ) qua eOffice.

8. Các hoạt động phục vụ, hỗ trợ tại các cơ sở cách ly tập trung:

8.1. An ninh, bảo vệ:

Công tác an ninh, bảo vệ do Công an hoặc Dân phòng địa phương hoặc bảo vệ khách sạn đảm nhiệm. Bảo vệ thường trực trong trạm gác có cửa kính, mang khẩu trang y tế nên không cần cách ly 14 ngày sau khi hoàn thành nhiệm vụ (ngoại trừ gặp phải tình huống bất thường: người cách ly bỏ trốn, bảo vệ phải tiếp xúc để bắt lại hoặc người cách ly hành hung nhân viên bảo vệ).

Khi tình huống bất thường này xảy ra, khách sạn bố trí Bảo vệ khác làm thay nhiệm vụ, Bảo vệ phải ứng phó tình huống bất thường được bố trí phòng riêng trong nơi ở hoặc phòng của khách sạn, tự theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày, khi có sốt, ho hoặc khó thở thì đi khám bệnh, chữa bệnh.

8.2. Dinh dưỡng:

Khách sạn cung cấp suất ăn 3 bữa / ngày cho người cách ly (có thu phí).

Hàng ngày, lúc 7g, 12g và 18g nhân viên Bếp ăn mang các hộp thức ăn (khẩu phần như nhau, trừ khi người cách ly yêu cầu suất ăn đặc biệt) đặt trên bàn ở khu vực tiếp nhận (không tiếp xúc người cách ly và nhân viên khu cách ly). Nhân viên khu cách ly mang các hộp thức ăn lên phân khu cách ly, đặt trên bàn ở khu vực tiếp nhận, sau đó người cách ly ra nhận thức ăn về phòng ăn.

Thân nhân người cách ly có thể gửi thức ăn cho người cách ly, nhưng phải theo nội quy của khách sạn và bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.

8.3. Vệ sinh cá nhân:

Người cách ly tự phục vụ. Giữ vệ sinh chung. Không khạc nhổ bừa bãi. Giữ phòng cách ly thoáng, sạch, ẩm (không sử dụng điều hòa hoặc đặt nhiệt độ phòng từ 26 độ trở lên). Người cách ly tự giặt quần áo trong nhà tắm hoặc gửi khách sạn giặt (khách sạn thu phí giặt là).

8.4. Thông tin liên lạc:

Khu tiếp nhận trong khách sạn sử dụng điện thoại cố định. Người cách ly sử dụng điện thoại cầm tay để liên lạc với nhân viên khu cách ly và liên lạc thân nhân.

Khu cách ly có wifi để người cách ly sử dụng, xem ti vi giải trí hoặc liên lạc “video call” với thân nhân.

9. Kinh phí:

Việc cách ly tại khách sạn là do người cách ly chọn lựa (người cách ly gửi Đơn đề nghị được cách ly tại khách sạn theo phụ lục 2 kèm theo Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế). Theo đó, kinh phí lưu trú và các dịch vụ liên quan tại khách sạn dành cho người cách ly: người cách ly chi trả cho khách sạn theo giá thỏa thuận với khách sạn.

Kinh phí vệ sinh, tiêu độc khử trùng: đơn vị thực hiện tổng hợp, gửi Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch Covid-19.

Nhân viên y tế và Công an, Dân phòng, Bảo vệ khách sạn làm nhiệm vụ Bảo vệ tại khách sạn hưởng lương và phụ cấp do đơn vị cử đi làm nhiệm vụ chi trả; ngoài ra, khách sạn có thể sử dụng tiền thu của người cách ly hỗ trợ thêm một phần cho Nhân viên y tế và Công an, Dân phòng làm nhiệm vụ Bảo vệ.

Chi phí khám chữa bệnh người cách ly tại bệnh viện khi trở thành ca bệnh xác định: miễn phí chi phí khám chữa bệnh liên quan bệnh Covid-19; BHYT chi trả chi phí khám chữa bệnh liên quan bệnh khác ngoài bệnh Covid-19 theo quy định Luật BHYT hoặc tỉnh hỗ trợ nếu người bệnh không có thẻ BHYT.

10. Tổ chức thực hiện:

10.1/ Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19.

a) Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 ban hành quyết định cho phép khách sạn được thực hiện cách ly y tế tập trung trong phòng, chống dịch COVID-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả. Sau khi kết thúc nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 ban hành quyết định kết thúc nhiệm vụ cho khách sạn.

b) Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 ban hành Quyết định thành lập Ban điều hành cơ sở cách ly tập trung tại khách sạn do đại diện Ủy ban nhân dân cấp huyện làm Trưởng ban; người quản lý khách sạn làm Phó Trưởng ban, thành viên gồm các đại diện của y tế, công an, dân phòng địa phương và các bộ phận có liên quan trong khách sạn.

c) Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 cấp hoặc ủy quyền cho Giám đốc Bệnh viện/Trung tâm Y tế tại địa bàn nơi khách sạn đứng chân ký Giấy xác nhận hết thời gian cách ly cho người cách ly tại khách sạn (theo mẫu tại Phụ

lục 1 Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế).

d) Chỉ đạo Sở Y tế triển khai các công tác y tế, hướng dẫn khử trùng và xử lý môi trường tại khách sạn.

e) Chỉ đạo Sở Du lịch:

- Thông tin, hướng dẫn các khách sạn rà soát, đăng ký tham gia triển khai cách ly y tế tại khách sạn do người được cách ly tự chi trả theo hướng dẫn này.

- Đầu mối tổng hợp danh sách các khách sạn đăng ký tham gia gửi Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 ban hành hoặc ủy quyền ban hành quyết định thực hiện.

- Phối hợp với Sở Y tế kiểm tra giám sát việc thực hiện hướng dẫn.

f) Chỉ đạo các đơn vị môi trường địa phương thực hiện việc vận chuyển và xử lý chất thải lây nhiễm của khách sạn hàng ngày.

g) Bố trí cán bộ y tế, công an, dân phòng địa phương làm nhiệm vụ 24/24 tại khách sạn.

h) Phân công cơ quan chuyên môn thực hiện việc kiểm tra, đảm bảo an toàn thực phẩm tại khách sạn.

i) Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện cách ly và chỉ đạo cưỡng chế cách ly y tế nếu người được cách ly không tuân thủ yêu cầu cách ly tại khách sạn.

10.2/ Khách sạn:

a) Đăng ký với Ban chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 để được phê duyệt tham gia thực hiện hình thức cách ly y tế tập trung tại khách sạn do người được cách ly tự nguyện chi trả.

b) Tham gia Ban điều hành việc cách ly y tế tập trung tại khách sạn và phân công nhiệm vụ cho nhân viên của khách sạn.

c) Đáp ứng các yêu cầu về bố trí, sắp xếp các khu vực phục vụ cách ly tại khách sạn; đảm bảo cơ sở vật chất, dịch vụ vệ sinh buồng phòng, ăn uống, giặt là, vệ sinh khử khuẩn,... phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của người được cách ly.

d) Phối hợp ngành Y tế, tổ chức tập huấn cho nhân viên phục vụ các dịch vụ trực tiếp cho việc cách ly bao gồm: Nhân viên buồng phòng; Nhân viên vệ sinh khử khuẩn, thu gom chất thải; Nhân viên phục vụ suất ăn; Nhân viên giặt là;

Nhân viên kỹ thuật đảm bảo điện, nước,...

Không bố trí người đang mang thai, mắc bệnh mạn tính (hen phế quản, tim phổi mạn, suy thận, suy gan, suy tim, ung thư, đái tháo đường, suy giảm miễn dịch...) làm việc tại cơ sở cách ly tập trung trong khách sạn.

e) Phổ biến quy định cách ly y tế tại khách sạn ở khu vực tiếp đón và ở từng phòng cách ly.

f) Phối hợp với cơ sở cách ly tập trung để thống nhất danh sách và sắp xếp, tổ chức tiếp nhận người đăng ký cách ly tại khách sạn theo nguyên tắc những người có cùng ngày tiếp nhận/cùng quốc gia/có quan hệ gia đình thì xếp vào cùng một khu vực trong phân khu cách ly.

g) Thông báo cho người được cách ly ký bản cam kết thực hiện quy định cách ly và nội quy của khách sạn.

h) Phát khẩu trang đủ dùng cho người được cách ly cho đến hết thời gian cách ly.

i) Cung cấp đồ ăn đến phòng người cách ly và sử dụng đồ dùng 1 lần. Đảm bảo an toàn thực phẩm trong khách sạn.

k) Không tổ chức ăn uống, hoạt động tập trung đông người trong khách sạn.

1) Tạo điều kiện, động viên, chia sẻ, giúp đỡ để người được cách ly yên tâm thực hiện cách ly tại khách sạn.

in) Giám sát chặt chẽ việc thực hiện cách ly thông qua camera hoặc giám sát trực tiếp. Thông báo với công an, dân phòng địa phương để cưỡng chế nếu người được cách ly không tuân thủ yêu cầu cách ly y tế. Không cho phép người không có phận sự vào khách sạn và không cho phép người được cách ly ra khỏi phân khu cách ly.

n) Tổ chức họp với nhân viên khách sạn hàng ngày và tham dự giao ban của Ban điều hành.

o) Thông báo công khai giá dịch vụ cho người đăng ký cách ly tập trung tại khách sạn.

p) Phối hợp với Trung tâm Y tế Dự phòng, Trung tâm Trạm Y tế cấp xã và các cơ quan y tế địa phương khác để theo dõi sức khỏe người

được cách ly và xử lý khi có trường hợp bệnh xác định; tổ chức tập huấn cho nhân viên của khách sạn về các biện pháp phòng chống lây nhiễm, vệ sinh khử khuẩn, xử trí khi có người sốt, ho, đau họng, khó thở.

q) Tổ chức khử trùng, xử lý môi trường theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

r) Phối hợp công an, dân phòng địa phương thiết lập trạm gác.

s) Bố trí đủ dụng cụ đựng chất thải và thực hiện thu gom hàng ngày,

t) Lập danh sách người đã hoàn thành cách ly tại khách sạn, gửi Ban chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 để xác nhận và cấp Phiếu xác nhận hoàn thành cách ly y tế tập trung; Chuyển các Phiếu xác nhận cho người được cách ly sau khi Ban chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 phê duyệt.

10.3/ Sở Y tế:

a) Chỉ đạo Trung tâm Y tế Dự phòng và Trung tâm Y tế cấp huyện tập huấn, hướng dẫn cho các khách sạn về thiết lập, triển khai cách ly tập trung, khử trùng và xử lý môi trường tại khách sạn, phòng chống lây nhiễm cho nhân viên khách sạn.

b) Chỉ đạo Trung tâm Y tế Dự phòng tổ chức phân luồng tại cửa khẩu, sân bay và báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 để sắp xếp, vận chuyển người có nhu cầu thực hiện cách ly y tế tập trung tại khách sạn do người phải cách ly tự nguyện chi trả.

c) Chỉ đạo Trung tâm Y tế cấp huyện bố trí điều dưỡng trực và giám sát nhân viên phục vụ thực hiện khử trùng và xử lý môi trường tại khách sạn.

d) Kiểm tra giám sát các đơn vị y tế trên địa bàn tham gia thực hiện công tác y tế tại khách sạn.

10.4/ Trung tâm Y tế Dự phòng:

a) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các khách sạn về thiết lập và triển khai cách ly tập trung, khử trùng và xử lý môi trường tại khách sạn, phòng chống lây nhiễm cho nhân viên khách sạn.

b) Tổ chức phân luồng tại cửa khẩu, sân bay và báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh phòng chống dịch COVID-19 để sắp xếp, vận chuyển người có nhu cầu thực hiện cách ly y tế tập trung tại khách sạn do người phải cách ly tự nguyện chi trả.

c) Kiểm tra giám sát việc thực hiện cách ly tập trung tại khách sạn.

10.5/ Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe:

Truyền thông, hướng dẫn người dân trong công tác phòng chống dịch bệnh và hợp tác với ngành Y tế trong việc triển khai các cơ sở cách ly tập trung.

Cung cấp tờ rơi và các khuyến cáo người cách ly dán tại cơ sở cách ly tập trung và phát cho người cách ly.

10.6/ Sở Ngoại vụ:

Dịch các văn bản, tài liệu sử dụng tại cơ sở cách ly tập trung ra tiếng Anh hoặc tiếng của người cách ly nước ngoài phát sinh.

Hỗ trợ bố trí cho các khu cách ly tập trung người phiên dịch tiếng của người cách ly nước ngoài phát sinh (khi cần thiết, nhân viên y tế cơ sở cách ly tập trung chuyển cuộc gọi cho người phiên dịch).

10.7/ Ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Tham gia làm Trưởng ban điều hành cách ly tại khách sạn theo sự phân công của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

b) Chỉ đạo cơ quan công an, dân phòng địa phương tham gia thực hiện nhiệm vụ tại khách sạn.

10.8/ Trung tâm Y tế cấp huyện:

Bố trí cán bộ thường trực làm công tác y tế, hướng dẫn và giám sát công tác khử trùng, xử lý môi trường, phòng chống lây nhiễm tại khách sạn.

10.9/ Cơ quan công an, dân phòng địa phương:

a) Phối hợp với khách sạn bố trí trạm gác ở cổng và các lối ra vào cơ sở cách ly.

b) Bố trí cán bộ làm nhiệm vụ 24/24 giờ tại trạm gác và thực hiện các công việc cường chế cách ly (nếu có).

10.10/ Nhân viên khách sạn:

a) Tất cả các nhân viên tại khách sạn phải được phổ biến hướng dẫn này; được tập huấn về các biện pháp phòng chống lây nhiễm, vệ sinh khử khuẩn trong phòng chống dịch COVID-19, các bước xử lý khi có người sốt, ho, đau họng, khó thở và cam kết tự nguyện tham gia làm việc.

b) Tất cả nhân viên khi tiếp xúc trực tiếp với người được cách ly hoặc người phải đi vào làm nhiệm vụ trong phân khu cách ly:

- Phải sử dụng đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân theo quy định của Bộ Y tế (quần áo, kính, mũ, khẩu trang, găng tay, ủng dùng một lần); thải bỏ phương tiện bảo vệ cá nhân vào thùng đựng chất thải lây nhiễm sau khi kết thúc công việc.

- Không về nhà trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ tại khách sạn đang có người được cách ly y tế.

c) Nhân viên buồng phòng:

- Hàng ngày để đồ vải sạch và các vật dụng vệ sinh cá nhân, giấy vệ sinh vào trong giỏ dành riêng để trước cửa các phòng cách ly vào giờ cố định do khách sạn quy định.

- Thu gom đồ giặt và rác thải hằng ngày để ngoài hành lang trước cửa phòng vào giờ cố định do khách sạn quy định.

Lưu ý: Túi đựng đồ giặt là, túi đựng chất thải phải được buộc kín trước khi vận chuyển. Thực hiện theo nguyên tắc đảm bảo khoảng cách giữa người được cách ly và nhân viên buồng phòng ít nhất 2 mét.

d) Nhân viên giặt là: phải đeo găng tay và khẩu trang y tế khi thực hiện công việc giặt là.

e) Báo cáo ngay cho người phụ trách y tế tại khách sạn khi người được cách ly hoặc bản thân có triệu chứng sốt, ho, đau họng, khó thở.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các Cơ sở cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch Covid-19, do người được cách ly tự nguyện chi trả, trên địa bàn tỉnh Bà Rịa –Vũng Tàu./.

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Văn Thọ - Trưởng BCĐ tỉnh phòng chống dịch Covid-19(báo cáo);
- Ông Trần Văn Tuấn – PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐ tỉnh PC dịch Covid-19
- CA tỉnh, BCHQS tỉnh;
- Sở Tài chính; Sở Ngoại vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các phòng thuộc SYT (th/hiện);
- Các BV, TTYT (th/hiện);

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh An

- TTYTDP, T4G;
- Lưu: VT, NV.

Phụ lục 1

QUY ĐỊNH CÁCH LY Y TẾ TẠI KHÁCH SẠN

Người đang được cách ly phải chấp hành nghiêm túc các quy định về cách ly y tế như sau:

1. Cách ly tại phòng: hạn chế ra khỏi phòng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người khác trong phân khu cách ly. Trong trường hợp buộc phải ra ngoài phòng, phải đeo khẩu trang và giữ khoảng cách với người khác tối thiểu 2 mét.
2. Không được tự ý ra khỏi phân khu cách ly và khách sạn.
3. Không tổ chức các trò chơi đông người trong phân khu cách ly. Không tụ tập nói chuyện với người được cách ly khác.
4. Đeo khẩu trang khi tiếp xúc trực tiếp người khác. Không khạc nhổ bừa bãi.
5. Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch vào các thời điểm: Trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi ho hắt hơi, khi tay bẩn... Tự rửa cốc chén, đồ dùng cá nhân và khuyến khích tự làm vệ sinh trong phòng.
6. Bỏ rác vào túi buộc kín và cho vào thùng đựng rác đặt ngoài hành lang trước cửa phòng để thu gom hằng ngày vào giờ cố định.
7. Nhận đồ vải sạch đã để sẵn ở hành lang trước cửa phòng vào giờ cố định. Đồ vải cần giặt (quần áo, vỏ chăn ga, gối,...) cho vào túi buộc kín để ngoài hành lang trước cửa phòng để thu gom hằng ngày.
7. Thường xuyên mở cửa sổ (nếu có) để thông khí. Hạn chế bật điều hòa nhiệt độ (nếu dùng thì để nhiệt độ trên 26°C và tăng cường thông gió).
8. Tự theo dõi sức khỏe và thông báo cho lễ tân khách sạn hoặc cán bộ y tế ngay khi có một trong các triệu chứng: sốt, ho, đau họng, khó thở và các triệu chứng khác.
9. Đồ ăn được cung cấp theo thực đơn của khách sạn vào thời gian cố định trong ngày. Không phục vụ đồ ăn theo yêu cầu của người được cách ly trừ trường hợp có đề xuất chế độ ăn của cán bộ y tế. Khách sạn chỉ chuyển giao đồ tiếp tế cho người được cách ly 1 lần/ngày vào thời gian cố định.

*Ghi chú: Người được cách ly phải thực hiện đầy đủ các quy định nêu trên. Khách sạn từ chối phục vụ **nếu người** được cách ly không thực hiện.*

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÁCH LY Y TẾ TẠI KHÁCH SẠN

Kính gửi: Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19

Tên tôi là:.....Giới:.....Quốc tịch.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu.....số ĐT:.....

Ngày nhập cảnh/ tiếp xúc lần cuối với nguồn nghi nhiễm COVID-19:

Địa chỉ nơi ở tại nước ngoài (*nếu là người nước ngoài*):.....

Địa chỉ thường trú tại Việt Nam:.....

Họ tên người cách ly đăng ký ở cùng phòng:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị được chuyển sang cách ly y tế tập trung tại Khách sạn..... và tự nguyện chi trả chi phí lưu trú và các dịch vụ liên quan của khách sạn theo quy định của khách sạn.

Trong thời gian cách ly, tôi cam kết tuân thủ đúng và đầy đủ các quy định về cách ly y tế tại khách sạn, nội quy của khách sạn, hướng dẫn của các cơ quan chức năng và thanh toán đầy đủ các chi phí lưu trú, các dịch vụ liên quan của khách sạn.

Kính mong Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19..... xem xét và giải quyết nguyện vọng của tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

Ngày.....tháng.....năm 2020

Người viết đơn

(ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng ...năm
2020

PHIẾU XÁC NHẬN HOÀN THÀNH CÁCH LY Y TẾ TẬP TRUNG

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19.....

XÁC NHẬN

Họ và tên:.....Giới:.....Quốc tịch.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu.....Số ĐT:.....

Ngày nhập cảnh/ tiếp xúc lần cuối với nguồn nghi nhiễm COVID-19:.....

Địa chỉ nơi ở tại nước ngoài (nếu là người nước ngoài)-.....

Địa chỉ thường trú tại Việt Nam:.....

Đã hoàn thành cách ly y tế tập trung.

Thời gian cách ly từ: / / 2020 đến: / / 2020

Diễn biến sức khỏe thời gian cách ly:

Sức khỏe ổn định, không có các dấu hiệu sốt, ho, khó thở;

Xét nghiệm vi rút Covid-19: Lần 1:; Lần 2:

.....

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19

(Ký và đóng dấu)