

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN XUYỀN MỘC
	QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE Đối tượng KSK Định kỳ
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009; - Thông tư 14/2013/TT-BTY ngày 02/6/2013 của Bộ Y hướng dẫn khám sức khỏe. - Thông tư 37/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế về quy định mức tối đa khung giá, dịch vụ khám, chữa bệnh không thuộc BHYT
Nơi tiếp nhận	Phòng Hành chính. SĐT: 0254 3874528
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày trong tuần
Thời gian giải quyết	Không quá 30h đối với trường hợp khám mới, 12 giờ đối với trường hợp khám định kỳ từ lần thứ 2 trở lên.
Trình tự thực hiện	<p>Đối với khách hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Xuất trình ảnh 4x6 phong trắng, đăng ký và điền thông tin vào phiếu KSK tại phòng Hành chính. - Bước 2: Nộp lệ phí KSK tại quầy thu viện phí. - Bước 3: Làm các xét nghiệm và chụp XQ tại khoa XN-CDHA, khám chuyên khoa tại Khoa Khám bệnh đối với đối tượng khám lần đầu, đối với đối tượng khám từ lần thứ hai trở đi chỉ khám lâm sàng (không làm xét nghiệm, Xquang trừ trường hợp có chỉ định của bác sỹ). - Bước 4: Nhận các kết quả Xét nghiệm, XQ; nộp toàn bộ phiếu KSK và kết quả XN về phòng Hành chính. - Bước 5: Nhận kết quả KSK hoàn chỉnh tại phòng Hành chính <p>Đối với TTYT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Nhân viên tiếp nhận ảnh, phát bộ phiếu KSK, hướng dẫn khách hàng điền phiếu, đóng dấu giáp lai vào ảnh, hướng dẫn trình tự KSK cho khách hàng. - Bước 2: Nhận lại phiếu KSK và kết quả cận lâm sàng, vào sổ KSK, trình ký lãnh đạo. - Bước 3: Trả kết quả KSK hoàn chỉnh cho khách hàng.
Giấy tờ liên quan	Ảnh 4x6 phong trắng, CMND/Thẻ căn cước để đối chiếu.
Lệ phí	Theo quy định tại Thông tư 37/2018/TT-BYT