

	<b>TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN XUYỀN MỘC</b>
	<b>QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE</b> <b>Đối tượng dưới 18 tuổi</b>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009;</li> <li>- Thông tư 14/2013/TT-BTY ngày 02/6/2013 của Bộ Y hướng dẫn khám sức khỏe.</li> <li>- Thông tư 37/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế về quy định mức tối đa khung giá, dịch vụ khám, chữa bệnh không thuộc BHYT</li> </ul>
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Phòng Hành chính. SĐT: 0254 3874528
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày trong tuần
<b>Thời gian giải quyết</b>	Không quá 12h
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Đối với khách hàng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bước 1: Xuất trình ảnh 4x6 phong trắng, đăng ký và điền thông tin vào phiếu KSK tại phòng Hành chính.</li> <li>- Bước 2: Nộp lệ phí KSK tại quầy thu viện phí.</li> <li>- Bước 3: Khám chuyên khoa tại Khoa Khám bệnh, làm các xét nghiệm, Xquang nếu có chỉ định của bác sỹ chuyên khoa.</li> <li>- Bước 4: Nộp toàn bộ phiếu KSK và các kết quả Xét nghiệm, Xquang (nếu có) về phòng Hành chính.</li> <li>- Bước 5: Nhận kết quả KSK hoàn chỉnh tại phòng Hành chính</li> </ul> <p><b>Đối với TTYT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bước 1: Nhân viên tiếp nhận ảnh, phát phiếu KSK, hướng dẫn khách hàng điền phiếu, đóng dấu giáp lai vào ảnh, hướng dẫn trình tự KSK cho khách hàng.</li> <li>- Bước 2: Nhận lại phiếu KSK, vào sổ KSK, trình ký lãnh đạo.</li> <li>- Bước 3: Trả kết quả KSK hoàn chỉnh cho khách hàng.</li> </ul>
<b>Giấy tờ liên quan</b>	Ảnh 4x6 phong trắng, CMND/Thẻ căn cước để đối chiếu.
<b>Lệ phí</b>	Theo quy định tại Thông tư 37/2018/TT-BYT