



## TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN XUYỀN MỘC

### QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH

<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009;</li><li>- Căn cứ Thông tư 56/2017/TT-BTY ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế;</li></ul>
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ (KHNV) Số: 02543874633
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6
<b>Thời gian giải quyết</b>	Tối đa không quá 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đầy đủ các giấy tờ hợp lệ.
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Đối với khách hàng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bước 1: Cung cấp giấy giới thiệu của cơ quan pháp luật kèm thẻ công tác, đối với doanh nghiệp kèm bảng phô tô chứng thực biên bản tai nạn lao động cho nhân viên tại phòng KHNV.</li><li>- Bước 2: Cung cấp các giấy tờ liên quan tới người bệnh: giấy ra viện (bản phô tô hoặc bản sao y chứng thực), giấy CMND/ thẻ căn cước/hộ chiếu, giấy chứng nhận thương tích tạm thời (nếu có).</li><li>- Bước 3: Nộp lệ phí và nhận giấy hẹn.</li></ul> <p><b>Đối với TTYT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bước 1: Nhân viên phòng KHNV sau khi tiếp nhận nhận đầy đủ các giấy tờ, hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí, ghi thông tin vào sổ và cấp phiếu hẹn cho khách hàng.</li><li>- Bước 2: Nhân viên tiếp nhận chuyển các giấy tờ có liên quan đến bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án trong vòng 1 ngày kể từ khi tiếp nhận đầy đủ giấy tờ.</li><li>- Bước 3: Nhân viên tiếp nhận chuyển hồ sơ bệnh án và các giấy tờ có liên quan về khoa điều trị. Giao Điều dưỡng trưởng khoa tiếp nhận, chuyển cho bác sỹ điều trị. Bác sỹ điều trị tạo lập giấy chứng nhận thương tích (yêu cầu phải đánh máy, không ghi tay), trình ký bác sỹ trưởng khoa. Chuyển giấy chứng nhận thương tích cho Điều dưỡng trưởng khoa chuyển về phòng KHNV. Thời gian tối đa không quá 02 ngày làm việc.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bước 4: Phòng KHNV trình ký lãnh đạo và đóng dấu tại văn thư.</li><li>- Bước 5: Khách hàng nhận kết quả trực tiếp tại phòng KHNV.</li></ul>
<b>Giấy tờ liên quan</b>	Giấy giới thiệu của cơ quan và các giấy tờ liên quan đến người được cấp giấy chứng nhận thương tích.
<b>Lưu hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu</li><li>- Giấy chứng nhận thương tích</li></ul>
<b>Lệ phí</b>	Theo quy định