

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN XUYỀN MỘC
	QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SINH đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009; - Căn cứ Thông tư 17/2012/TT-BTY ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh;
Nơi tiếp nhận	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ (KHNV) SĐT: 02543874633
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời gian giải quyết	03 ngày làm việc
Trình tự thực hiện	<p>Đối với khách hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Nộp đơn xin cấp lại giấy chứng sinh theo quy định. - Bước 2: Cung cấp giấy tờ chứng minh đến việc cấp GCS: xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc trưởng thôn về việc sinh và đang sinh sống tại địa bàn khu dân cư; bản photo Giấy chứng minh nhân dân (có bản chính để đối chiếu); xác nhận của Công an khu vực về nơi đăng ký tạm trú; giấy ra viện. <p>Đối với TTYT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Nhân viên tiếp nhận nhận đầy đủ các giấy tờ do khách hàng cung cấp, hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí tại quầy thu viện phí, ghi thông tin bệnh nhân vào sổ và cấp phiếu hẹn cho khách hàng. - Bước 2: Nhân viên tiếp nhận chuyển các giấy tờ có liên quan đến bộ phận có liên quan trong vòng 1 ngày kể từ khi tiếp nhận đầy đủ giấy tờ. - Bước 3: Bộ phận lưu trữ thực hiện việc tra cứu, cấp lại GCS trong vòng 01 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn xác minh không quá 2 ngày làm việc. - Bước 4: Phòng KHNV chuyển lãnh đạo ký tên và đóng dấu. - Bước 5: Khách hàng nhận kết quả trực tiếp tại phòng KHNV.
Giấy tờ liên quan	Giấy chứng sinh, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu, Giấy tạm trú, đơn xác nhận của tổ dân phố về việc sinh và đang sinh sống tại khu dân cư.

Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Đơn xin cấp, cấp lại GCS.- GCS bị rách, nhầm lẫn do ghi chép, CMND, HK, đơn xác nhận.
Lệ phí	Không