

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN XUYÊN MỘC
	QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SINH đối với trường hợp bị nhầm lẫn do ghi chép
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009; - Căn cứ Thông tư 17/2012/TT-BTY ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế quy định Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; - Thông tư 14/2016/TT-BYT ngày 21/5/2016 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế.
Nơi tiếp nhận	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ (KHNV) SĐT: 02543874633
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời gian giải quyết	03 ngày làm việc
Trình tự thực hiện	<p>Đối với khách hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Nộp đơn xin cấp lại giấy chứng sinh theo mẫu tại phụ lục 3 Thông tư 14/2016/TT-BYT ngày 21/5/2016 của Bộ Y tế (không cần xác nhận của Tổ trưởng dân phố hoặc trưởng thôn) - Bước 2: Cung cấp giấy tờ chứng minh đến việc nhầm lẫn: bản photo Giấy chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có bản chính để đối chiếu); giấy ra viện. <p>Đối với TTYT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Nhân viên tiếp nhận nhận đầy đủ các giấy tờ do khách hàng cung cấp, ghi thông tin bệnh nhân vào sổ và cấp phiếu hẹn cho khách hàng. - Bước 2: Nhân viên tiếp nhận chuyển các giấy tờ có liên quan đến bộ phận có liên quan trong vòng 1 ngày kể từ khi tiếp nhận đầy đủ giấy tờ. - Bước 3: Bộ phận lưu trữ thực hiện việc tra cứu, cấp lại GCS trong vòng 01 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn xác minh không quá 2 ngày làm việc. - Bước 4: Phòng KHNV chuyển lãnh đạo ký tên và đóng dấu. - Bước 5: Khách hàng nhận kết quả trực tiếp tại phòng KHNV.
Giấy tờ liên quan	Giấy chứng sinh, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu, Giấy tạm trú.

Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Đơn xin cấp lại GCS.- GCS bị nhầm lẫn do ghi chép, CMND, HK
Lệ phí	Không