



## TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN XUYỀN MỘC

### QUY TRÌNH TRÍCH LỤC HỒ SƠ BỆNH ÁN

<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Căn cứ Luật Khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009; - Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ. Điện thoại liên hệ: 02543874633
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
<b>Thời gian giải quyết</b>	03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ
<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Đối với khách hàng:</b> - Bước 1: Cung cấp giấy giới thiệu của cơ quan có thẩm quyền hoặc Đơn đề nghị trích lục hồ sơ bệnh án đối với trường hợp người bệnh yêu cầu cho nhân viên tại phòng KHNV. - Bước 2: Cung cấp các giấy tờ liên quan tới người bệnh: giấy ra viện (bản phô tô hoặc bản sao y chứng thực), giấy CMND/ thẻ căn cước/hộ chiếu, giấy chứng nhận thương tích tạm thời (nếu có). - Bước 3: Nộp lệ phí và nhận giấy hẹn. <b>Đối với Trung tâm Y tế:</b> - Bước 1: Nhân viên tại phòng KHNV nhận giấy giới thiệu và các giấy tờ liên quan, hướng dẫn nộp lệ phí, ghi thông tin vào sổ và giấy hẹn cho khách hàng. Trường hợp bệnh án người bệnh tử vong, phòng KHNV phải đề xuất người có thẩm quyền phê duyệt mới được phô tô HSBA - Bước 2: + Đối với người bệnh đã ra viện: Nhân viên tiếp nhận chuyển các giấy tờ có liên quan đến bộ phận lưu trữ HSBA, trong vòng 1 ngày rút và chuyển HSBA về phòng KHNV để trích lục, trình lãnh đạo ký và đóng dấu. + Đối với người bệnh đang điều trị: Nhân viên tiếp nhận chuyển các giấy tờ có liên quan đến Khoa lâm sàng, Điều dưỡng trưởng khoa chuyển HSBA về phòng KHNV để trích lục, trình lãnh đạo ký và đóng dấu. - Bước 4: Trả kết quả theo phiếu hẹn.
<b>Lưu hồ sơ</b>	Giấy giới thiệu, ký nhận HSBA phô tô

<b>Lệ phí</b>	Theo quy định
---------------	---------------